

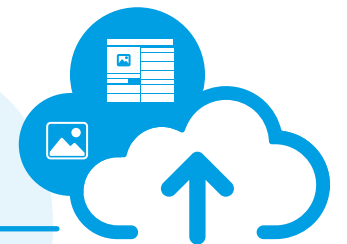


# NEWS-UPLOAD

**SO KOMMT IHRE NACHRICHT INS WEB UND AUF PAPIER**

# An wen richtet sich der News-Upload?

- An Gruppen wie Vereine, Initiativen, Schulen, Kindergärten, Kirchengemeinden und Feuerwehren.
- Der News-Upload soll die Medienarbeit erleichtern und eine Möglichkeit bieten, Texte schnell und einfach in die Zeitung und ins Internet zu bringen.
- Texte dürfen nur von Autoren eingereicht werden, die Teil einer Gemeinschaft sind. Ausgeschlossen von der Nutzung sind private Einzelpersonen, Unternehmen und politische Parteien.  
Im Zweifel fragen Sie Ihre Lokalredaktion!



# So richten Sie Ihr Konto ein


- Rufen Sie die Seite [www.ntz.de/service/news-upload](http://www.ntz.de/service/news-upload) auf.
- Um zur Anmeldung zu kommen, klicken Sie auf den blauen Button „**Login/Registrierung**“.  
Anschließend auf „**Registrierung**“ drücken.
- Folgen Sie den Schritten auf der Webseite und geben Sie Ihre Daten in die Anmeldemaske ein.
- Nachfolgend erhalten Sie eine **E-Mail**, in der Sie aufgefordert werden, Ihren Account mit dem in der Mail enthaltenen **Sicherheits-Code** zu bestätigen. Führen Sie diesen Schritt aus, um die Anmeldung abzuschließen.

### 1 Anmelden

[Sie haben noch kein Konto? Registrieren →](#)

Bitte melden Sie sich an

E-Mail-Adresse

Passwort 

angemeldet bleiben


Anmelden

Haben Sie Ihr [Passwort](#) vergessen?

### 2 Registrieren


[Sie haben bereits ein Konto? Anmelden →](#)

Bitte erstellen Sie ein Konto  
Mit Ihrer E-Mail-Adresse melden Sie sich auf NTZ.de und in unserer App an.

Anrede \* 

Vorname \* Nachname \*

E-Mail-Adresse \*

Passwort \* 

Ich habe die [AGB](#) und die Hinweise zum [Datenschutz](#) der Senner Verlag GmbH gelesen und erkläre mich mit ihnen einverstanden.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass ich über Medienangebote, Print- und Digitalpublikationen der Senner Verlag GmbH bis auf Widerruf, z.B. durch einen Klick auf den Abmelde-Link am Ende der E-Mail, per E-Mail kontaktiert werden darf. Die von mir hier angegebenen Daten werden zu diesem Zweck gespeichert, verarbeitet und genutzt.

Account anlegen

### 3 Sicherheits-Code

[< zurück](#)

Fügen Sie einfach den Code, den wir an Ihre E-Mail-Adresse [m.zaiser@ntz.de](mailto:m.zaiser@ntz.de) gesendet haben, hier ein.

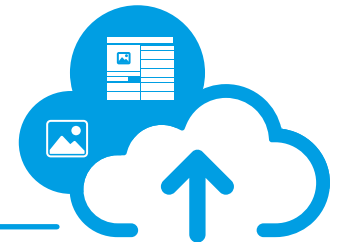
□ □ □ - □ □ □

Haben Sie noch keine E-Mail erhalten?  
[Lassen Sie sich die E-Mail nochmals schicken](#)

Das klappt nicht?  
Warten Sie einfach noch ein paar Minuten und schauen Sie auch im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches nach.

[m.zaiser@ntz.de](mailto:m.zaiser@ntz.de) ist gar nicht Ihre E-Mail-Adresse?  
[Dann ändern Sie die Adresse hier.](#)

Code prüfen



# So erstellen Sie Ihr Profil

- Anschließend müssen Sie ein **Profil anlegen**.  
Füllen Sie dazu alle Felder vollständig aus.
- Geben Sie den **kompletten Namen Ihrer Organisation** an, nicht nur ein Kürzel.
- Speichern Sie die Angaben durch Klick auf „**Speichern**“.

ntz.de NEWS-UPLOAD

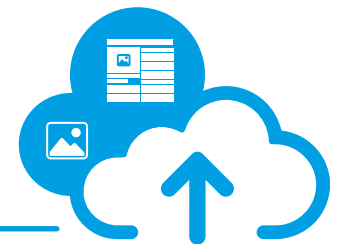
ERGÄNZEN SIE IHRE DATEN

Vollständiger Name Ihrer Organisation

Ihr Name (Autor/Autorin)

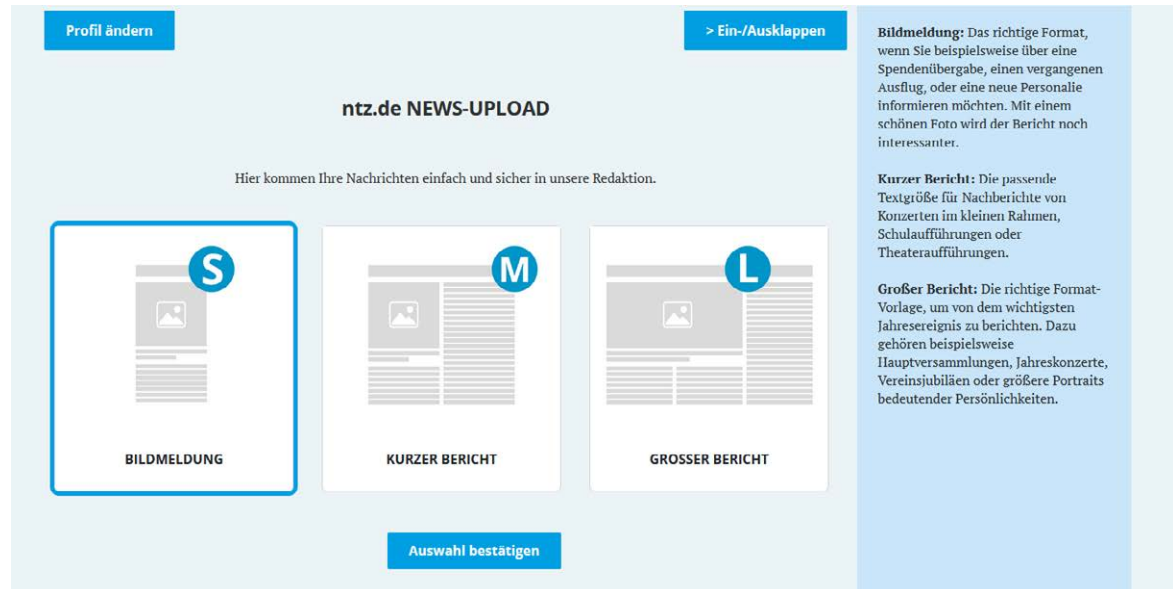
Ihre Funktion

Ihre Telefonnummer



# So kommt Ihr Text zu uns


- Nachdem Sie ihr Profil erstellt haben, können Sie Ihren Text einreichen.
- Unser News-Upload führt Sie **Schritt für Schritt** durch die Erstellung Ihres Inhalts.
- Bitte lesen Sie die **Eingabehilfe** rechts sorgfältig durch.




Profil ändern > Ein-/Ausklappen

## ntz.de NEWS-UPLOAD


Hier kommen Ihre Nachrichten einfach und sicher in unsere Redaktion.



**BILDMELDUNG**



**KURZER BERICHT**



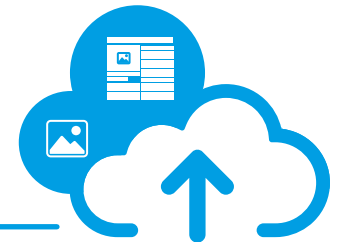
**GROSSER BERICHT**

[Auswahl bestätigen](#)

**Bildmeldung:** Das richtige Format, wenn Sie beispielsweise über eine Spendenübergabe, einen vergangenen Ausflug, oder eine neue Personalie informieren möchten. Mit einem schönen Foto wird der Bericht noch interessanter.

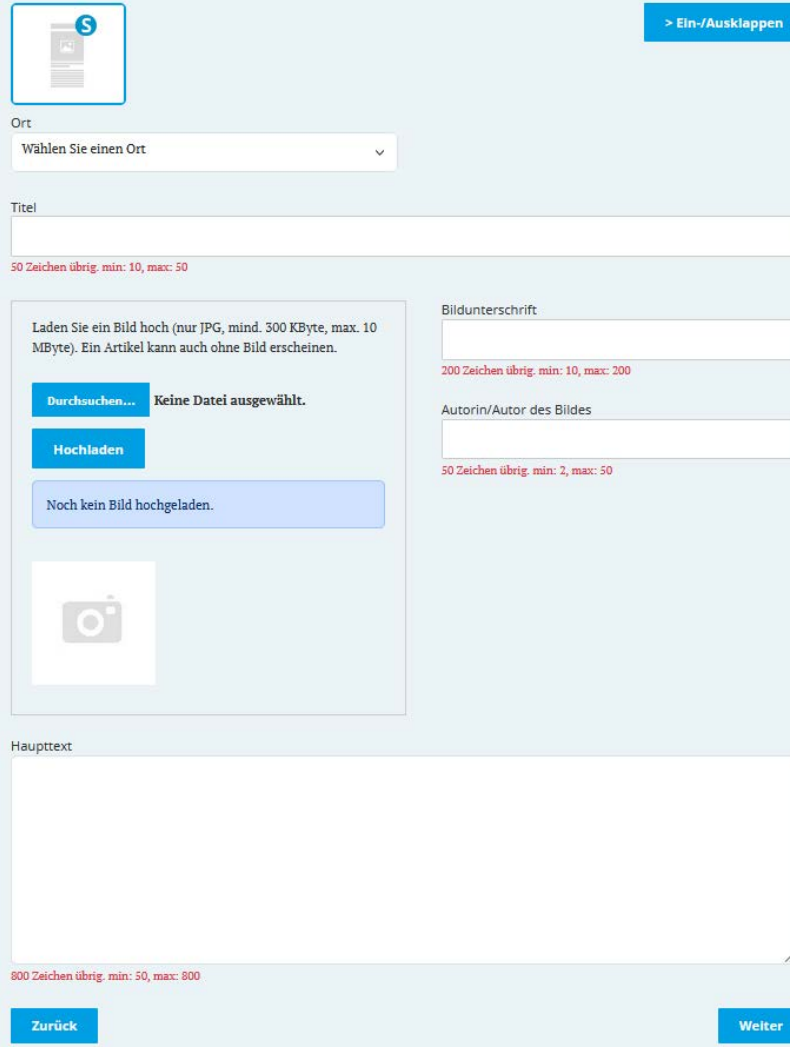
**Kurzer Bericht:** Die passende Textgröße für Nachrichten von Konzerten im kleinen Rahmen, Schulaufführungen oder Theateraufführungen.

**Großer Bericht:** Die richtige Formatvorlage, um von dem wichtigsten Jahresereignis zu berichten. Dazu gehören beispielsweise Hauptversammlungen, Jahreskonzerte, Vereinsjubiläen oder größere Porträts bedeutender Persönlichkeiten.



# Bitte beachten

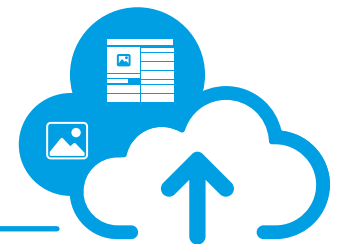
- Füllen Sie die Felder sorgfältig aus. Achten Sie auf die **Rechtschreibung**. Niemand garantiert für Korrekturen bei Fehlern.
- Achten Sie auf die **minimalen** und **maximalen Textlängen**. Texte, welche die Anforderungen **nicht erfüllen**, können **nicht abgeschickt** werden und **werden nicht veröffentlicht**.



The screenshot shows a web form for article submission. At the top right, there is a button labeled "> Ein-/Ausklappen". Below it, there is a small icon of a document with a blue 'S' in a circle. The form contains the following fields and elements:

- Ort:** A dropdown menu with the text "Wählen Sie einen Ort".
- Titel:** A text input field with a red error message below it: "50 Zeichen übrig. min: 10, max: 50".
- Bildupload:** A section with instructions: "Laden Sie ein Bild hoch (nur JPG, mind. 300 KByte, max. 10 MByte). Ein Artikel kann auch ohne Bild erscheinen." It includes a "Durchsuchen..." button (disabled), a "Hochladen" button, and a status message "Keine Datei ausgewählt." and "Noch kein Bild hochgeladen." Below this is a camera icon.
- Bildunterschrift:** A text input field with a red error message below it: "200 Zeichen übrig. min: 10, max: 200".
- Autorin/Autor des Bildes:** A text input field with a red error message below it: "50 Zeichen übrig. min: 2, max: 50".
- Haupttext:** A large text area with a red error message below it: "800 Zeichen übrig. min: 50, max: 800".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" on the left and "Weiter" on the right.



# Text abschicken

- Im nächsten Fenster sehen Sie eine **Vorschau** Ihres Textes. Lesen Sie ihn sich am besten nochmal durch. Wollen Sie etwas ändern? Dann einfach auf „**Zurück**“ klicken.
- Passt alles? Dann einen Haken bei den AGB setzen (ggf. auch bei den Fotorechten) und auf „**Abschicken**“ klicken.
- Ihr Text wird sobald wie möglich von der Redaktion geprüft. Bei Rückfragen bekommen Sie eine E-Mail oder einen Anruf.

Nach inhaltlicher Prüfung und Freigabe kann Ihr Artikel online auf [NTZ.de](#) unter *Vereinsnachrichten* und/oder als Print-Artikel im *Nürtinger EXTRA am Wochenende* bzw. in der Nürtinger/Wendlinger Zeitung erscheinen.

---

Name der Organisation (nur zur Information, erscheint nicht in Web/Print)  
**Liederkranz Musterhausen**  
Der Name kann [hier](#) geändert werden.

---

Ich bestätige, dass ich die [AGB](#) gelesen habe und die uneingeschränkten Rechte zur unentgeltlichen Veröffentlichung und dauerhaften Archivierung dieses Inhalts an Nürtinger Zeitung/Wendlinger Zeitung übertrage. Mein Urheberrecht und das Recht zur Zweitveröffentlichung in anderen Medien bleibt davon unberührt.

Ich bestätige, dass ich die uneingeschränkten Rechte an dem hochgeladenen Foto besitze. Ersatzweise versichere ich, dass vom Urheber und/oder vom Inhaber der Veröffentlichungsrechte eine Genehmigung erteilt wurde, das Foto in der gedruckten Zeitung dauerhaft zu veröffentlichen und dass diese Veröffentlichung frei von Honorarforderungen ist. Die abgebildeten Personen sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

[Zurück](#) [Abschicken](#)

